Приложение 4

к решению Пермской городской Думы от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Правилам благоустройства территории города Перми

Порядок выявления и демонтажа вывесок, не приведенных
в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства
(колерном паспорте), на территории города Перми

1. Порядок выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми (далее – Порядок; Стандартные требования; вывески, не соответствующие установленным требованиям; колерный паспорт) основан на принципах открытости и доступности информации, а также законности решений о принудительном демонтаже вывесок, не соответствующих установленным требованиям, и является обязательным для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Порядок регулирует порядок выявления и демонтажа вывесок, не соответствующих установленным требованиям.

3. Выявление вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется уполномоченными должностными лицами территориальных органов администрации города Перми (далее – должностное лицо) в соответствии с административным регламентом по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Перми, утвержденным правовым актом администрации города Перми.

4. Организация демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и утилизации вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется территориальным органом администрации города Перми (далее – территориальный орган).

Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и утилизация вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется муниципальным учреждением, подведомственным функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, исполняющим функции собственника по содержанию и сохранению имущества муниципальной казны города Перми (далее - муниципальное учреждение).

5. Должностное лицо при обследовании территории выявляет вывески, не соответствующие установленным требованиям. В день выявления такой вывески должностное лицо составляет акт проверки.

В акте проверки отражается факт выявления вывески, не соответствующей установленным требованиям.

6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, должностное лицо направляет владельцу вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если не известен владельцу здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, не соответствующая установленным требованиям, предупреждение о добровольном приведении вывески в соответствие установленным требованиям, с указанием срока.

 Срок для добровольного приведения выявленной вывески установленным требованиям составляет 10 рабочих дней после дня, следующего за днем получения предупреждения.

7. Под добровольным приведением выявленной вывески в соответствие установленным требованиям понимается:

приведение вывески, не соответствующей установленным требованиям, в соответствие Стандартным требованиям;

фиксирование вывески, не соответствующей установленным требованиям, в колерном паспорте;

добровольный демонтаж вывески, не соответствующей установленным требованиям, за счет собственных средств владельца такой вывески.

8. Вывески, не соответствующие установленным требованиям, подлежат учету.

Учет вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется территориальными органами посредством включения сведений о таких вывесках в Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу (далее – Реестр), в течение 10 рабочих дней после дня выявления.

Форма и порядок ведения Реестра устанавливаются правовым актом администрации города Перми.

9. Реестр полежит опубликованию в официальном источнике опубликования (обнародования) правовых актов города Перми (далее – официальный источник), а также размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

Обновление информации, содержащейся в Реестре, и ее опубликование должно осуществляться территориальным органом не реже одного раза в 10 рабочих дней.

 10. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока, предусмотренного на добровольное приведение вывески установленным требованиям, осуществляет проверку исполнения предупреждения, указанного в пункте 6 Порядка.

11. В случае если в отношении вывески, не соответствующей установленным требованиям, установлен факт исполнения предупреждения, указанного в пункте 6 Порядка, организация демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и утилизации не осуществляется.

12. В случае установления факта неисполнения предупреждения, указанного в пункте 6 Порядка, территориальный орган составляет акт проверки, в котором отражается факт его неисполнения.

13. На основании акта проверки, указанного в пункте 12 Порядка, территориальным органом осуществляется организация принудительного демонтажа вывески, не соответствующей установленным требованиям.

Для организации принудительного демонтажа руководитель территориального органа издает правовой акт о принудительном демонтаже вывески (далее – правовой акт) за счет средств бюджета города Перми.

14. Правовой акт издается в отношении вывесок, добровольно не приведенных в соответствие с установленными требованиями на дату издания соответствующего распоряжения, выбор которых осуществляется территориальным органом в соответствии с очередностью их включения в Реестр.

15. Правовой акт должен содержать сведения о (об):

месте нахождения и характеристиках вывески, подлежащей демонтажу, в том числе номер вывески в Реестре;

дате и времени начала работ по демонтажу. В случае если в распоряжении указаны сведения о демонтаже нескольких вывесок, дата и время работ по принудительному демонтажу указываются в отношении каждой вывески, указанной в распоряжении;

должностном лице территориального органа, ответственном за организацию демонтажа, перемещения, хранения и утилизации вывески;

муниципальном учреждении, осуществляющем принудительный демонтаж, перемещение и хранение вывески.

16. Правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном источнике.

17. Правовой акт подлежит размещению на официальном сайте.

18. Копия правового акта подлежит передаче в муниципальное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем официального опубликования правового акта.

19. При принудительном демонтаже вывески составляется акт демонтажа (далее - Акт) по форме, установленной правовым актом администрации города Перми, в котором указываются:

место нахождения и характеристики вывески;

сведения о владельце вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если не известен о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска (далее – Владелец);

место, дата, время начала и окончания работ по принудительному демонтажу;

реквизиты правового акта, на основании которого осуществляется демонтаж.

20. Акт подписывается представителем муниципального учреждения, осуществившего принудительный демонтаж вывески.

Владелец либо его уполномоченный представитель, в присутствии которого произведен принудительный демонтаж, ставит свою подпись в Акте. В случае отказа указанного лица либо его уполномоченного представителя от проставления в Акте подписи об этом в Акте делается соответствующая отметка.

Отсутствие при принудительном демонтаже Владельца либо его уполномоченного представителя не является препятствием для осуществления принудительного демонтажа вывески.

21. К Акту прилагается комплект фотографий вывески и места размещения такой вывески до и после принудительного демонтажа.

22. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается под подпись (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) Владельцу, второй передается в территориальный орган, третий хранится в муниципальном учреждении.

23. Срок принудительного демонтажа вывески составляет не более 1 месяца после дня вступления в силу правового акта.

24. Хранение демонтированных вывесок осуществляется муниципальным учреждением в течение 6 месяцев после дня демонтажа, за исключением вывесок, изготовленных из мягких материалов (бумажное, тканевое, виниловое полотно).

25. Демонтированные вывески выдаются Владельцу вывески либо его уполномоченному представителю после предъявления в территориальный орган:

письменного заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении после демонтажа;

документов, подтверждающих личность или полномочия обратившегося,

документов, подтверждающих право на вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и прочие, позволяющие идентифицировать демонтированную вывеску, в случае, если Владелец вывески не был установлен),

документов, подтверждающих полное возмещение расходов, связанных с осуществлением работ по демонтажу, перемещению и хранению вывески.

26. Территориальный орган не позднее 2 рабочих дней следующих за днем обращения Владельца вывески либо его уполномоченного представителя осуществляет проверку наличия документов, указанных в пункте 14 Порядка, по результатам которой выдает акт сдачи-приемки вывески.

27. Основаниями для отказа выдачи акта сдачи-приемки вывески являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 14 Порядка,

в заявлении о выдаче вывески, находящейся на хранении после демонтажа, указана вывеска, не подлежащая хранению.

28. В акте сдачи-приемки вывески территориальный орган делает отметку о согласовании выдачи демонтированной вывески, находящейся на хранении, либо отказывает в выдаче соответствующего акта сдачи-приемки вывески.

29. Форма акта сдачи-приемки вывески устанавливается правовым актом администрации города Перми.

30. Сумма возмещения расходов, связанных с осуществлением работ по демонтажу, перемещению и хранению вывески, определяется правовым актом администрации города Перми.

31. Для получения вывески, находящейся на хранении после демонтажа, Владелец вывески либо его полномочный представитель, обращается в муниципальное учреждение с письменным заявлением, к которому прилагается акт сдачи-приемки вывески, содержащий отметку территориального органа о согласовании выдачи запрашиваемой вывески с места хранения.

32. В случае если Владелец вывески либо его полномочный представитель не обратился в муниципальное учреждение за выдачей вывески, находящейся на хранении, в срок, установленный пунктом 24 Порядка, такая вывеска признается муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, после чего муниципальное учреждение обеспечивает ее транспортирование и утилизацию.